

Stellengesuche

Administration/Kanzlei

Stellenbeschreibung Ich verfüge über eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung in der Branche Öffentliche Verwaltung, einen eidg. Fachausweis sowie eine laufende betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Meine Berufserfahrung habe ich hauptsächlich im öffentlichen Sektor gesammelt und dabei fundierte Kenntnisse in administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben erworben. Nun suche ich eine neue Herausforderung in der Administration oder Kanzlei – idealerweise mit Entwicklungsperspektive in Richtung Stellvertretung oder Leitungsfunktion. Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme.

Pensum 90 %
Arbeitsort / Region Aarau und Umgebung
Stellenantritt 1. September 2026

[Kontakt zum Stellensuchenden](#)