

KURSPROGRAMM AUF DER BASIS DER LEISTUNGSZIELE ÜBERBETRIEBLICHE KURSE

üK 1		2 Tage						
Register im üK-Lehrmittel	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Berufsgruppenspezifische Inhalte					
			Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
01	Rahmenprogramm Ablauf der Lehre: Ausbildungsprogramm, Bedeutung der Leistungsziele (LZ), Lern- und Leistungsdokumentation führen	0.5						
01	Rahmenprogramm Betriebliches Qualifikationsverfahren: - Berufspraxis mündlich und schriftlich im Überblick - Arbeits- und Lernsituation (ALS) - Prozesseinheiten (PE) - PE-Dokumentation erstellen - PE-Präsentation - Auslösen der PE 1 - spezifische Themen der lokalen/regionalen Organisation	1.0						
03	LZ 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht (K3) Ich beantworte eine Anfrage unter Berücksichtigung der Vorschriften von Datenschutz/Amtsgeheimnis korrekt.	0.5						

üK 1	Inhalte für alle Lernenden	Tg Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
03	<p>LZ 1.1.3.4.2 Datenschutz/Amtsgeheimnis (K2) Ich erkläre mit eigenen Worten das Ziel des Datenschutzgesetzes. Dabei führe ich Bereiche auf, in denen das Gesetz dem Lehrbetrieb und/oder betroffenen Personen Schutz bietet und wo es Grenzen setzt.</p> <p>LZ 1.1.3.4.3 Archivierung (K2) Ich kenne die verschiedenen Vorschriften für die Archivierung auf Stufe Kanton und Gemeinde und kann das Prinzip der Archivbewirtschaftung in meinem Arbeitsumfeld beschreiben.</p> <p>LZ 1.1.3.4.3-1/2/3 Archivierung (K2) Ich erkläre, ob Dokumente aus den Vollzugsarbeiten archiviert werden müssen. Wenn ja, zeige ich die korrekten Archivierungsformen und -fristen auf.</p>				
	Total: 2 üK-Tage	2.0			

üK 2		4 Tage						
Register im üK-Lehrmittel	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Berufsgruppenspezifische Inhalte					
			üK-Lehrmittel	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
04	<p>LZ 1.1.3.7.1 Publikationsorgane (K2) Anhand von konkreten Publikationen zeige ich die inhaltlichen und formalen Vorschriften auf.</p> <p>Ich nenne die Publikationsorgane, die in meinem Arbeitsbereich Anwendung finden.</p> <p>LZ 1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung (K5) Ich vergleiche das Ziel und den Nutzen verschiedener Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit.</p> <p>LZ 1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen (K3) Ich gebe adressatengerecht Auskunft über die Standortvorteile meines Wohnkantons/meiner Wohngemeinde und über diejenigen mir bekannter Gemeinden.</p>	0.5						
05	<p>LZ 1.1.2.1.1 Verfassung (K2) Anhand der Bundes- und der Kantonsverfassung zeige ich die Aufgaben des Staates (Bund, Kanton, Gemeinde) auf.</p>	1.0	<p>LZ 1.1.2.1.1-1 Gemeindeordnung (K4) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Zusammenhang zwischen meinem Berufsalltag und den aus der Gemeindeordnung zugewiesenen Aufgaben auf.</p>	1.0	<p>LZ 1.1.2.1.1-2 Kantonsverfassung (K4) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Zusammenhang zwischen meinem Berufsalltag und den aus der Kantonsverfassung zugewiesenen Aufgaben auf.</p>	1.0	<p>LZ 1.1.2.1.1-3 Kantonsverfassung (K4) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Zusammenhang zwischen meinem Berufsalltag und den aus der Kantonsverfassung zugewiesenen Aufgaben auf.</p>	1.0

üK 2	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betriebs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
05	<p>LZ 1.1.2.1.2 Staatsaufgaben (K2) Ich erkläre anhand von aktuellen, selbst gewählten Beispielen die vom Bund zugewiesenen hoheitlichen Staatsaufgaben auf der Kantons- und Gemeindeebene.</p> <p>LZ 1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates (K2) Ich erkläre mit eigenen Worten die Hauptaufgaben des Staates und meines Kantons.</p> <p>LZ 1.1.2.2.2 Zuständigkeiten (K2) Ich zeige die Zuständigkeiten für öffentliche Aufgaben auf der Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene verständlich auf.</p> <p>LZ 1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung (K2) Ich erkläre die Aufgabenverteilung auf meiner Verwaltungsebene. Ich liste anhand der Staatsaufgaben verschiedene Anspruchsgruppen auf (Schwerpunkt Kantone/Gemeinden). Ich ordne Anspruchsgruppen den jeweiligen Aufgabenbereichen zu.</p>		<p>LZ 1.1.2.1.2-1 Staatsaufgaben (K2) Ich nenne die zuständige Amtsstelle auf der entsprechenden Verwaltungsebene in meiner Gemeinde. Ich zeige bei jedem Beispiel die möglichen Schnittstellen zu anderen Amtsstellen auf.</p> <p>LZ 1.1.2.2.1-1 Hauptaufgaben (K2) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Erstellungsprozess verschiedener Dienstleistungen für unterschiedliche Anspruchsgruppen auf.</p>		<p>LZ 1.1.2.1.2-2 Staatsaufgaben (K2) Ich nenne die zuständige Amtsstelle auf der entsprechenden Verwaltungsebene in meinem Kanton. Ich zeige bei jedem Beispiel die möglichen Schnittstellen zu anderen Amtsstellen auf.</p> <p>LZ 1.1.2.2.1-2 Hauptaufgaben (K2) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Erstellungsprozess verschiedener Dienstleistungen für unterschiedliche Anspruchsgruppen auf.</p>		<p>LZ 1.1.2.1.2-3 Staatsaufgaben (K2) Ich nenne die zuständige Amtsstelle auf der entsprechenden Verwaltungsebene in meinem Kanton. Ich zeige bei jedem Beispiel die möglichen Schnittstellen zu anderen Amtsstellen auf.</p> <p>LZ 1.1.2.2.1-3 Hauptaufgaben (K2) Ich zeige anhand von konkreten Beispielen den Erstellungsprozess verschiedener Dienstleistungen für unterschiedliche Anspruchsgruppen auf.</p>	
06	Rahmenprogramm PE-Präsentationen*	1.0						
07	Rahmenprogramm Einführung Praxisbericht	0.5						
	Total: 4 üK-Tage	3.0		1.0		1.0		1.0

*Rechnerische Grösse: 1 üK-Tag – kann auch parallel oder an Randstunden stattfinden, je nach den Bedingungen in den lokalen/regionalen Organisationen.

üK 3						4 Tage		
Register im üK-Lehrmittel	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Berufsgruppenspezifische Inhalte					
			Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
08	LZ 1.1.2.3.1 Gesprächstechniken (K4) Ich kenne die Regeln einer stimmigen Kommunikation und wende diese gezielt an. Ich bin mir der Mehrdeutigkeit von Botschaften bewusst und erkenne Missverständnisse.	0.5	LZ 1.1.2.3.1-1 Gesprächstechniken (K5) Ich wende unterschiedliche Gesprächstechniken situationsgerecht an.	0.5	LZ 1.1.2.3.1-2 Gesprächstechniken (K5) Ich wende unterschiedliche Gesprächstechniken situationsgerecht an.	0.5	LZ 1.1.2.3.1-3 Gesprächstechniken (K5) Ich wende unterschiedliche Gesprächstechniken situationsgerecht an.	0.5
			LZ 1.1.2.4.1-1 Korrektes Verhalten bei Reklamationen (K4) Ich unterscheide anhand von Musterbeispielen korrektes und unkorrektes Verhalten bei Reklamationen.		LZ 1.1.2.4.1-2 Korrektes Verhalten bei Reklamationen (K4) Ich unterscheide anhand von Musterbeispielen korrektes und unkorrektes Verhalten bei Reklamationen.		LZ 1.1.2.4.1-3 Korrektes Verhalten bei Reklamationen (K4) Ich unterscheide anhand von Musterbeispielen korrektes und unkorrektes Verhalten bei Reklamationen.	
02	LZ 1.1.4.1.2 Werte/Verhalten/Umgangsformen (K3) Ich setze die wichtigsten Regeln für einen professionellen Auftritt und Umgang mit Kundinnen/Kunden und Arbeitskolleginnen/Arbeitskollegen in den folgenden Bereichen um: Körperhaltung; Körpersprache; Kleidung und Äusseres; Umgang und Anstandsregeln; Büroknigge; Sprache und Umgangston usw.							
09			LZ 1.1.3.1.1-1 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation 	0.5	LZ 1.1.3.1.1-2 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation 	0.5	LZ 1.1.3.1.1-3 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation 	0.5

üK 3	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
09			<ul style="list-style-type: none"> - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) <p>Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) <p>Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) <p>Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	
10	<p>LZ 1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2) Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätze auf.</p> <p>LZ 1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts (K2) Ich erkläre anhand von konkreten Beispielen den Stufenaufbau des Rechts innerhalb und zwischen den Verwaltungsebenen.</p> <p>LZ 1.1.3.3.2 Grundlagen/Systematik des öffentlichen Rechts (K2) Ich erkläre den Unterschied zwischen privatem und öffentlichem Recht anhand eines konkreten Beispiels.</p>	1.0	<p>LZ 1.1.3.2.1-1 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2) Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätze auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) - Gleichheit - Treu und Glauben - Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit 	1.0	<p>LZ 1.1.3.2.1-2 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2) Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätze auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) - Gleichheit - Treu und Glauben - Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit 	1.0	<p>LZ 1.1.3.2.1-3 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2) Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätze auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) - Gleichheit - Treu und Glauben - Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit 	1.0
11	<p>LZ 1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte (K3) Ich verfolge einen konkreten Verwaltungsakt in den Rechtsgrundlagen nach.</p>		<p>LZ 1.1.3.3.3-1 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren (K3) Ich schreibe aufgrund einfacher Vorgaben eine Verfügung, die alle erforderlichen Grundlagen enthält.</p> <p>Ich erkläre anhand von konkreten Verwaltungsakten aus meinem Arbeitsbereich die Rechtsmittelverfahren.</p>		<p>LZ 1.1.3.3.3-2 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren (K3) Ich schreibe aufgrund einfacher Vorgaben eine Verfügung, die alle erforderlichen Grundlagen enthält.</p> <p>Ich erkläre anhand von konkreten Verwaltungsakten aus meinem Arbeitsbereich die Rechtsmittelverfahren.</p>		<p>LZ 1.1.3.3.3-3 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren (K3) Ich schreibe aufgrund einfacher Vorgaben eine Verfügung, die alle erforderlichen Grundlagen enthält.</p> <p>Ich erkläre anhand von konkreten Verwaltungsakten aus meinem Arbeitsbereich die Rechtsmittelverfahren.</p>	

üK 3	Inhalte für alle Lernenden	Tg Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
12	<p>LZ 1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen (K3) Ich zeige die Unterschiede verschiedener Formen von öffentlichen Ausschreibungen auf.</p> <p>Ich stelle den Ablauf für eine öffentliche Ausschreibung in meinem Arbeitsumfeld grafisch korrekt dar. Dabei beschreibe ich, wo und wie die Ausschreibung publiziert wird.</p> <p>LZ 1.1.3.6.1 Registerführung (K1) Ich benenne verschiedene wichtige öffentliche Register und deren Zweck und Nutzen für die Bürgerin/den Bürger.</p> <p>LZ 1.1.3.6.1-1/2/3 Registerführung (K1) Ich benenne für meine konkreten Tätigkeiten die gesetzlichen Rahmenbedingungen für die Registerführung, im Speziellen für die Einwohner- und Personalregisterführung.</p> <p>LZ 1.1.3.6.2 Registerharmonisierung (K2) Ich umschreibe den Sinn und Zweck der Registerharmonisierung.</p>	0.5			
	Total: 4 üK-Tage	2.0	2.0	2.0	2.0

üK 4						4 Tage		
Register im üK-Lehrmittel	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Berufsgruppenspezifische Inhalte					
		Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg	
13	LZ 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2) Ich erkläre anhand eines konkreten Beispiels die Grundsätze des öffentlichen Rechnungsmodells.	1.0	LZ 1.1.6.1.1-1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2) Ich erkläre anhand eines konkreten Beispiels aus meinem Berufsalltag die Grundsätze des öffentlichen Rechnungsmodells.	1.0	LZ 1.1.6.1.1-2 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2) Ich erkläre anhand eines konkreten Beispiels aus meinem Berufsalltag die Grundsätze des öffentlichen Rechnungsmodells.	1.0	LZ 1.1.6.1.1-3 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2) Ich erkläre anhand eines konkreten Beispiels aus meinem Berufsalltag die Grundsätze des öffentlichen Rechnungsmodells.	1.0
			LZ 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren (K2) Ich beschreibe den vollständigen Ablauf des Genehmigungsverfahrens der Jahresrechnung und nenne die gesetzlichen Grundlagen und Fristen.		LZ 1.1.6.2.1-2 Genehmigungsverfahren (K2) Ich beschreibe den vollständigen Ablauf des Genehmigungsverfahrens der Jahresrechnung und nenne die gesetzlichen Grundlagen und Fristen.		LZ 1.1.6.2.1-3 Genehmigungsverfahren (K2) Ich beschreibe den vollständigen Ablauf des Genehmigungsverfahrens der Jahresrechnung und nenne die gesetzlichen Grundlagen und Fristen.	
			LZ 1.1.6.2.2-1 Jahresrechnung/Voranschläge (K5) Ich leite aus dem Vergleich verschiedener Jahresrechnungen die wahrscheinlichsten Ursachen der unterschiedlichen Ergebnisse ab.		LZ 1.1.6.2.2-2 Jahresrechnung/Voranschläge (K5) Ich leite aus dem Vergleich verschiedener Jahresrechnungen die wahrscheinlichsten Ursachen der unterschiedlichen Ergebnisse ab.		LZ 1.1.6.2.2-3 Jahresrechnung/Voranschläge (K5) Ich leite aus dem Vergleich verschiedener Jahresrechnungen die wahrscheinlichsten Ursachen der unterschiedlichen Ergebnisse ab.	
14	LZ 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren (K2) Ich erkläre mit eigenen Worten, was Abgaben und Gebühren sind. Ich benenne in meinem Arbeitsbereich die gebührenpflichtigen Dienstleistungen.	1.0						
	LZ 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip (K2) Ich erkläre anhand von aussagekräftigen Beispielen das Kostendeckungs- und das Äquivalenzprinzip.							

üK 4	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
15	LZ 1.1.3.8.1-1/2/3 Der politische Einfluss auf die Verwaltung (K5) Ich charakterisiere anhand von selbst gewählten Kriterien, wie die Politik die Verwaltungstätigkeit beeinflusst und umgekehrt.							
06	Rahmenprogramm Auslösen der PE 2, spezifische Themen der lokalen/ regionalen Organisation	1.0						
	Total: 4 üK-Tage	3.0		1.0		1.0		1.0

üK 5						4 Tage		
Register im üK-Lehrmittel	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Berufsgruppenspezifische Inhalte					
			Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
09			LZ 1.1.3.1.1-1 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.	2.0	LZ 1.1.3.1.1-2 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.	2.0	LZ 1.1.3.1.1-3 Auftrag des Lehrbetriebs (K5) Ich zeige den Auftrag/die Aufgaben des Lehrbetriebs verständlich auf. Dies umfasst: <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild/Legislaturziele - geschichtlichen Hintergrund - regionale Zusammenarbeitsformen - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung, Standortvorteile - finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen - wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und -standards - Führen mit Leistungsauftrag/Globalbudget - (New Public Management) Diese Themen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.	2.0
16	LZ 1.1.5.1.1 Organigramm (K2) Ich erläutere Betriebsorganigramme korrekt.	1.0						
	LZ 1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der Öffentlichen Verwaltung (K2) Ich erkläre in eigenen Worten meine Berufsperspektiven.							

üK 5	Inhalte für alle Lernenden	Tg	Für Lernende der Gemeindeverwaltungen	Tg	Für Lernende der kantonalen Verwaltungen	Tg	Für Lernende der Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämter sowie der Gerichte	Tg
16	LZ 1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis (K2) Ich charakterisiere das öffentlich-rechtliche Anstellungsverhältnis und nenne die Unterschiede zur privatrechtlichen Anstellung.							
06	Rahmenprogramm PE-Präsentationen*	1.0						
	Total: 4 üK-Tage	2.0		2.0		2.0		2.0

*Rechnerische Grösse: 1 üK-Tag – kann auch parallel oder an Randstunden stattfinden, je nach den Bedingungen in den lokalen/regionalen Organisationen.