

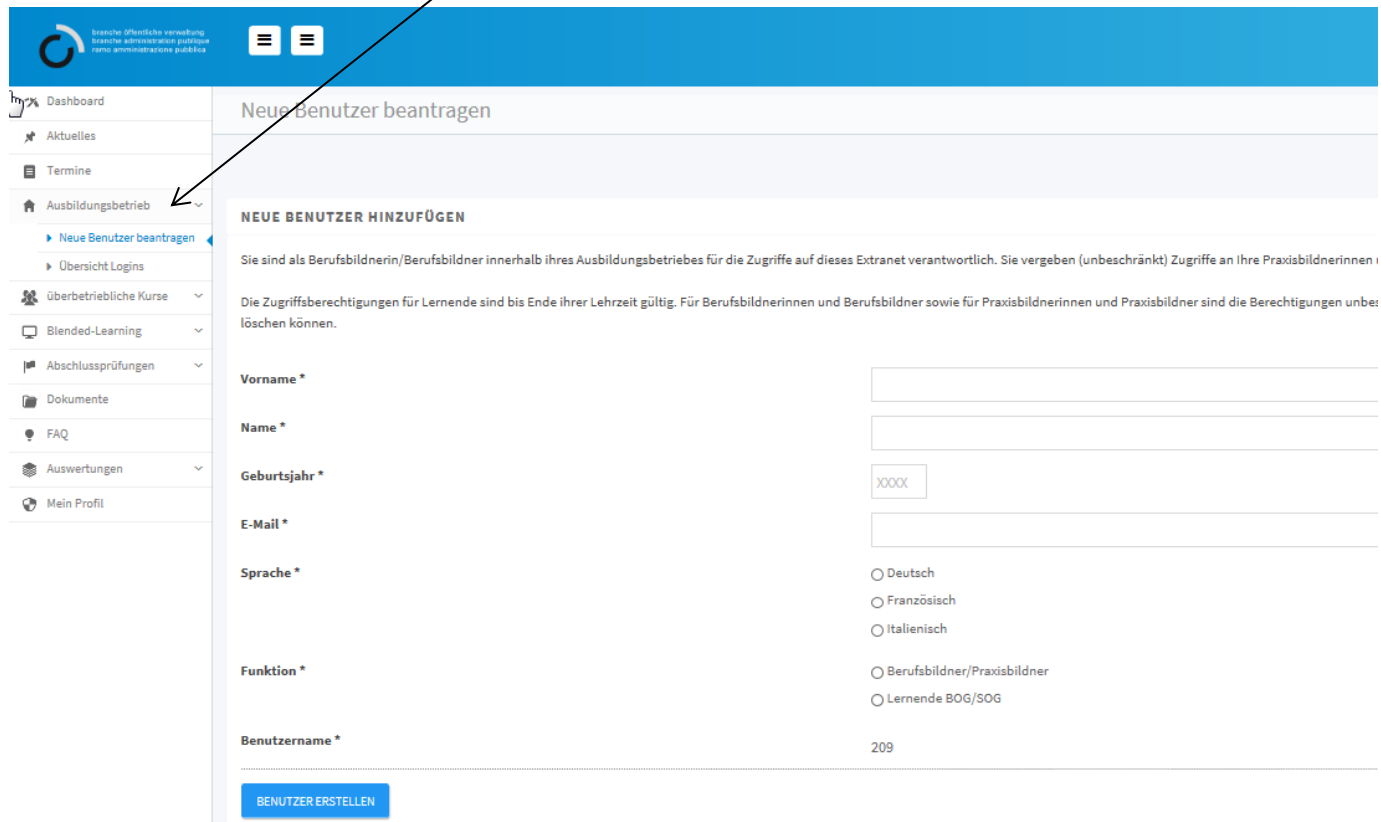
Wegleitung Blended-Learning und LLD führen

Blended-Learning

Den Lernenden steht neu unter www.ov-ap.ch das Blended-Learning zur Verfügung. In Ergänzung zum ÜK-Unterricht finden die Lernenden im Blended-Learning viele nützliche Informationsvideos, Vorbereitungsaufgaben, Aufgaben zur Wissenssicherung sowie Nachbearbeitungsaufgaben zum ÜK. Die Leistungsziele werden laufend weitergeführt.

Damit die Lernenden Blended-Learning benutzen können, müssen Sie ihnen einen eigenen Zugang eröffnen.

Dazu können Sie sich unter www.ov-ap.ch einloggen → „Ausbildungsbetrieb“ → „Neue Benutzer beantragen“ klicken (siehe untenstehende Folie). Danach füllen Sie die Personalien des Lernenden aus und wählen bei der Funktion „Lernende BOG/SOG“ aus. Mit „Benutzer erstellen“ ist die Erfassung abgeschlossen.



Das Bild zeigt den Screenshot der Web-Oberfläche für die Benutzererstellung. Die Seite ist in einem blauen Header mit dem Logo der Branche öffentliche Verwaltung (BOV) und dem Titel 'Neue Benutzer beantragen' unterteilt. Links befindet sich ein Navigationsmenü mit verschiedenen Kategorien wie 'Dashboard', 'Aktuelles', 'Termine', 'Ausbildungsbetrieb' (ausgewählt) und 'Blended-Learning'. Im Hauptbereich ist ein Formular mit dem Titel 'NEUE BENUTZER HINZUFÜGEN' zu sehen. Darin sind die folgenden Felder und Optionen enthalten: 'Vorname *', 'Name *', 'Geburtsjahr *' (mit 'XXXX' als Platzhalter), 'E-Mail *', 'Sprache *' (mit Radio-Buttons für Deutsch, Französisch, Italienisch), 'Funktion *' (mit Radio-Buttons für Berufsbildner/Praxisbildner und Lernende BOG/SOG) und 'Benutzername *' (mit dem Wert '209'). Ein blauer Button 'BENUTZER ERSTELLEN' befindet sich am unteren Rand des Formulars. Ein roter Pfeil weist von dem Text oben auf den Menüpunkt 'Neue Benutzer beantragen' im linken Menü.

Mit dem eigenen Zugang können die Lernenden jederzeit auch auf die LLD und das Schweiz. ÜK-Lehrmittel (Überbetrieblicher Kurs) zugreifen. Zur Führung der LLD empfehlen wir jedoch rALS (siehe nachfolgende Beschreibung).

LLD führen im rALS

Den Lernenden wird empfohlen, ihre LLD im rALS zu führen. Dazu müssen Sie als Berufsbildner den Zugriff im rALS erlauben:

Loggen Sie sich dazu im rALS ein und ändern im Register „Lernender“ Zugriff Lernkontrolle/Praxisbericht auf „erlauben“ und geben eine gültige, persönliche Mailadresse des Lernenden ein. Der Lernende erhält dann die Zugangsdaten auf die angegebene Mailadresse.

ZUGRIFF FÜR LERNENDE

Lernende(r)

Adressnummer: 0115 Status: aktiv

Nachname: Muster

Vorname: Maxim

Strasse / Nummer: Raiflinweg 6

PLZ/Ort: 5734 Reinach

Geburtsdatum: 10.12.1990 Geschlecht: männlich

E-Mail:

Zugriff Lernkontrolle / Praxisbericht: nicht erlaubt

LLD / Modellengang: BVo 2012 QvAF BQG Wes.013059BQ2

Lehrvertragsnummer: 201800419

Lehrbeginn: 08.08.2016

Kantonskürzel: AG

Photo

• BQG = betrieblich organisierte Berufsbildung (Lehrvertrag)
• SOG = Schulisch organisierte Berufsbildung (Praktikumvertrag i.S.)

www.ov-ag.ch

Reinach, 20.09.2018

branche öffentliche verwaltung
Geschäftsstelle Aargau